



①案内メールに記載されたURLをクリックしていただくと、上記画面が表示されます。ログインIDは自動引込されますので、メールに記載された初期パスワードをご入力いただき、「ログイン」ボタンをクリックしてください。次画面に表示される「仮パスワード」欄には「初期パスワード」をご入力ください。



②右側の「お手続きはこちらから」をクリックして進みます。



③加入中の内容が表示されます。前年同条件でお手続きされる場合は下部の「補償を確定し次へ進む」ボタンを押してください。補償内容を見直す場合は「補償を見直す」ボタン（上記画面イメージでは「加入を検討する」ボタン）を押下し、プランをご選択ください。 ※更新後の保険料を確認するのみの場合は、右上の「ログアウト」を押して、終了してください。



④（補償を見直す方のみ）ご加入されるプランの「選択する」ボタンを押下し、「確定する」ボタンをクリックします。 ※補償内容の詳細を確認する場合は、「補償の説明」（点線囲み部分）をクリックしてください。



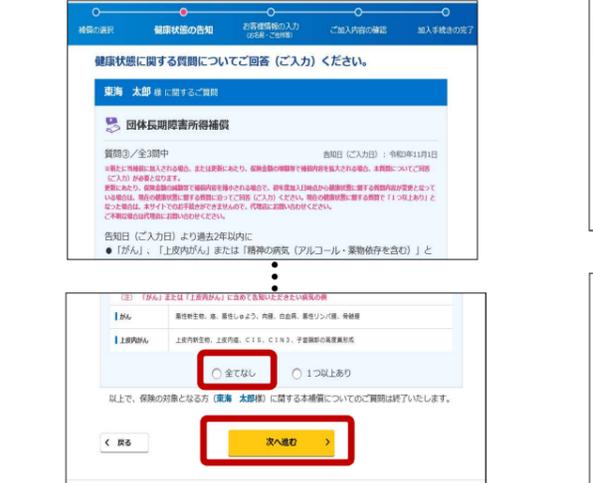
【補償の説明】 前画面にて「補償の説明」をクリックすると、上記画面が表示されます。補償の内容や保険料をお支払いするケースなどの詳細について説明しています。



⑤（補償を見直す方のみ）健康状態に関する質問が表示されます。内容をご確認の上、「なし」を選択し、「次へ進む」をクリックします。



⑥（補償を見直す方のみ）内容をご確認の上、「なし」を選択し、「次へ進む」をクリックします。



⑦（補償を見直す方のみ）内容をご確認の上、「なし」を選択し、「次へ進む」をクリックしてください。



⑧表示内容を確認し、変更がある場合のみ内容を訂正していただき、「次へ進む」をクリックしてください。住所、電話番号欄が空欄の方はご入力ください。「他の保険契約等について」の回答は、GLTDと同じような「所得補償保険」に加入されている場合のみ、入力してください。（生命保険、医療保険、がん保険、傷害保険のご契約は入力する必要は



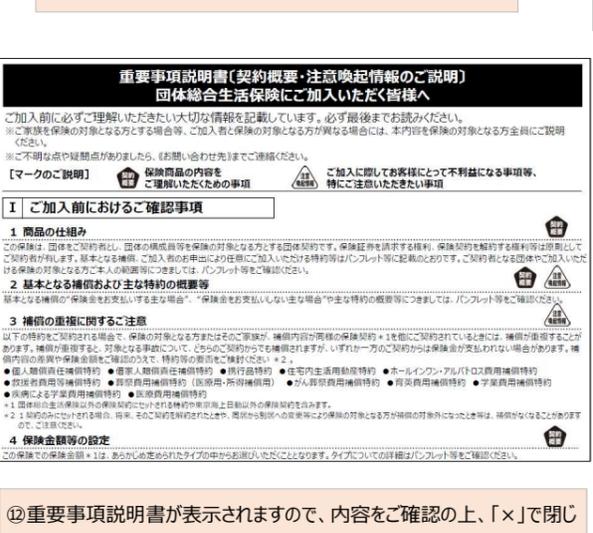
⑨前画面にて他の保険契約等を「あり」と回答された場合に入力画面が表示されます。各項目を入力して、「次へ進む」をクリックしてください。



⑩ご加入内容の確認画面です。問題がなければ「内容を確認する」をクリックしてください。



⑪「重要事項説明書を表示する」をクリックしてください。



⑫重要事項説明書が表示されますので、内容をご確認の上、「×」で閉じてください。



⑬各事項にご同意いただき、「加入する」をクリックしてください。



⑭以上でお手続きは終了です。「ログアウト」をクリック、終了してください。お手続きが完了いたしますと、「受付完了メール」が送信されますのでご確認ください。