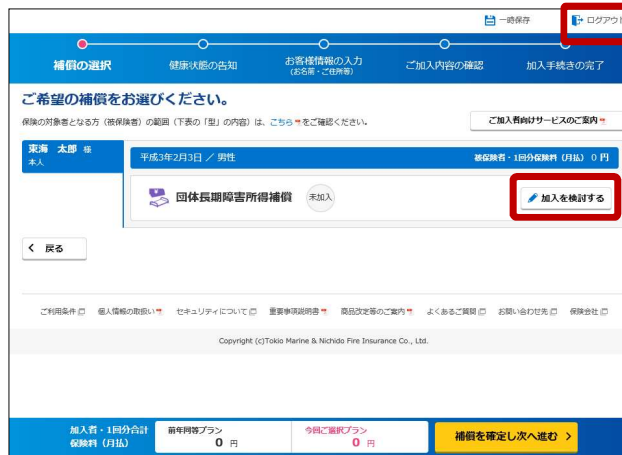




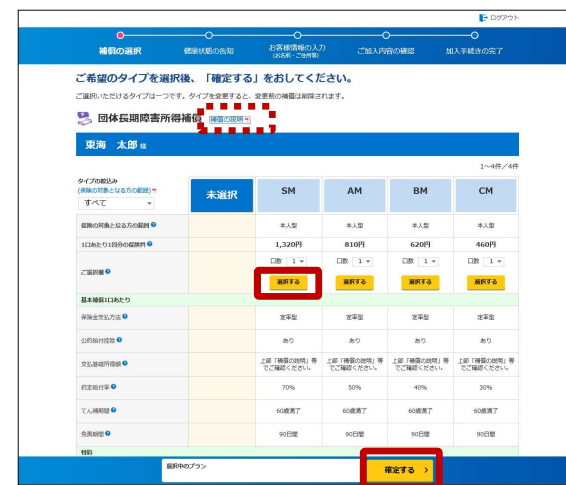
①案内メールに記載されたURL、もしくはチラシのQRコードを読み取っていただく、上記画面が表示されます。お客様情報をご入力いただき、「上記の内容で登録する」をクリックしてください。 ※社員コードには5桁を入力してください。(例：358→00358)



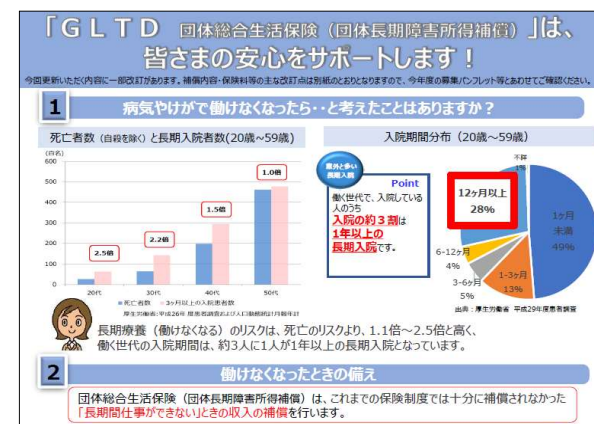
②右側の「お手続きはこちらから」をクリックして進みます。



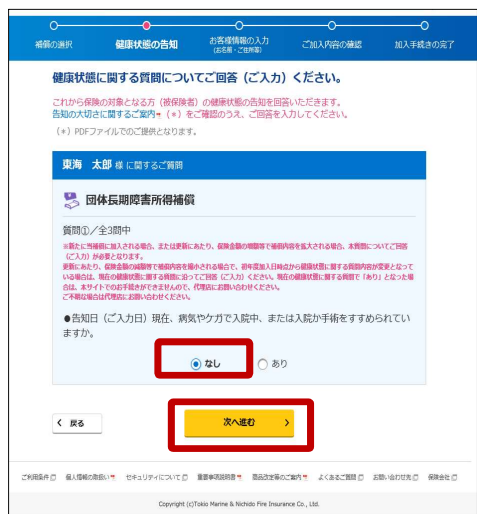
③「加入を検討する」ボタンを押下し、プランをご選択ください。 ※保険料を確認するのみの場合は、右上の「ログアウト」を押して、終了してください。



④ご加入されるプランの「選択する」ボタンを押下し、「確定する」ボタンをクリックします。 ※補償内容の詳細を確認する場合は、「補償の説明」(点線囲み部分) をクリックしてください。



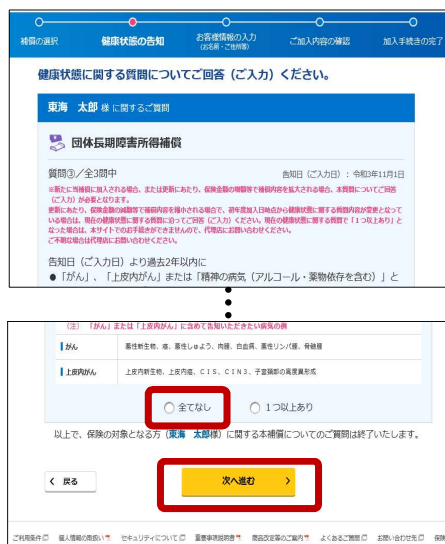
【補償の説明】 前画面にて「補償の説明」をクリックすると、上記画面が表示されます。補償の内容や保険金をお支払いするケースなどの詳細について説明しています。



⑤健康状態に関する質問が表示されます。内容をご確認の上、「なし」を選択し、「次へ進む」をクリックします。



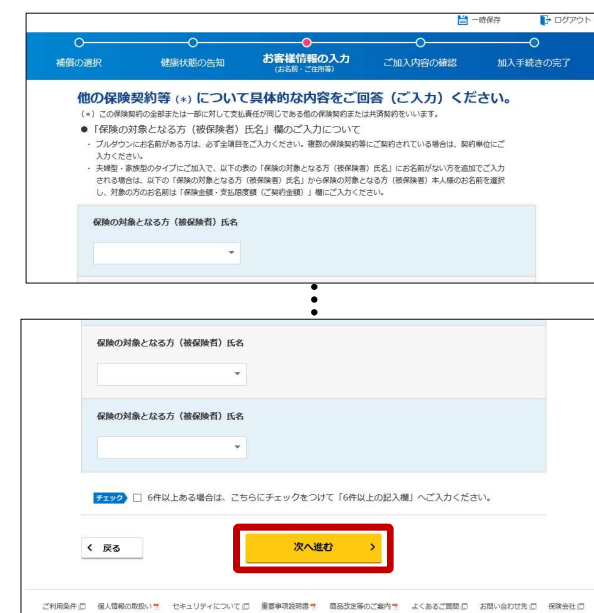
⑥内容をご確認の上、「なし」を選択し、「次へ進む」をクリックします。



⑦内容をご確認の上、「なし」を選択し、「次へ進む」をクリックしてください。



⑧表示内容を確認し、変更がある場合のみ内容を訂正していただき、「次へ進む」をクリックしてください。住所、電話番号欄が空欄の方はご入力ください。「他の保険契約等についての回答は、GLTDと同じような「所得補償保険」に加入されている場合のみ、入力してください。(生命保険、医療保険、がん保険、傷害保険のご契約は入力する必要は



⑨前画面にて他の保険契約等を「あり」と回答された場合に入力画面が表示されます。各項目を入力して、「次へ進む」をクリックしてください。



⑩ご加入内容の確認画面です。問題がなければ「内容を確認する」をクリックしてください。



⑪「重要事項説明書を表示する」をクリックすると、重要事項説明書が表示されますので、内容をご確認の上、「×」で閉じてください。



⑫各事項にご同意いただき、「加入する」をクリックしてください。



⑬以上でお手続きは終了です。「ログアウト」をクリックし、終了してください。お手続きが完了いたしますと、「受付完了メール」が送信されますのでご確認ください。



<ご注意点>「一時保存」ボタンを押下すると、次回ログインするためのメールが2通送信されます。再開される場合はメールに記載のIDとパスワードにてログインを行ってください。お申し込みされない場合は、「中断中」のままで問題ございません。